

Henkilörekisteriseloste

Vaski-kirjastojen asiakasrekisteri

Tämä dokumentti on Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukainen rekisteriseloste, joka on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaan.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Vaski-kirjastot:
Turun kaupunki,
Kaarinan kaupunki,
Kustavin kunta,
Laitilan kaupunki,
Liedon kunta,
Maskun kunta,
Mynämäen kunta,
Naantalin kaupunki,
Nousiaisten kunta,
Paimion kaupunki,
Pyhärannan kunta,
Raision kaupunki,
Ruskon kunta,
Salon kaupunki,
Sauvon kunta,
Taivassalon kunta,
Uudenkaupungin kaupunki,
Vehmaan kunta

1.1 REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Turun kaupunki
PL 355
20101 Turku
puh. 02 330 000
turun.kaupunki@turku.fi

2. YHTEYSHENKILÖ HENKILÖREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Vastaava informaattikko Susanna Sandell
Palvelupäällikkö Asko Autio

2.1 YHTEYSHENKILÖN YHTEYSTIEDOT

Kulttuurin palvelukokonaisuus / kirjastopalvelut
PL 248
20101 Turku
kaupunginkirjasto@turku.fi
etunimi.sukunimi@turku.fi

3. REKISTERIN NIMI

Vaski-kirjastojen asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalveluiden järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) määrittelee, että yleisen kirjaston tehtävänä on:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Vaski-kirjastot käyttävät asiakasrekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin ja viestintään. Käyttäjän suostumuksella henkilötietoja käytetään myös tunnistautumiseen omatoimikirjastoissa, verkko- ja mobiilipalveluissa sekä Turun kaupungin kulttuuripalvelujen tarjoamiseen ja markkinointiin.

Asiakasrekisteri on osa Vaski-kirjastojen tietojärjestelmää (kirjastojärjestelmää).

5. HENKILÖTIETOJEN TIETOSISÄLTÖ

Kirjastonhallinnan tiedot:

- kirjastokortin numero
- käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- pääasiallinen asiointikirjasto
- asiakastyyppi (esim. henkilö-, yhteisö- tai lapsiasiakas)

Asiakkaan tiedot:

- nimi (sukunimi ja kaikki etunimet)
- syntymäaika
- varaustunniste
- osoite
- puhelinnumero
- toissijainen puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- huollettavat
- huoltajatieto (lapsiasiakkaalla)
- kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero

- rekisteröintipäivä
- vanhentumispäivä
- verkkokirjaston käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- salasana (salattuna, salausta ei voi purkaa eikä salasanaa pääse katsomaan)
- käyttäjätilin huomautukset (tarkista osoite, kortti kadonnut)
- asiakkaan rajoitukset (vapaasanakenttä)
- sotu-avain (Henkilötunnuksia säilytetään erillään muista asiakastiedoista. Henkilötunnus yhdistyy muuhun asiakastietoon sotu-avaimella. Henkilötunnusta käytetään vain lainaajakortin antamista ja lainausoikeuden lakkaamista koskevissa tilanteissa sekä perintätilanteissa.)
- Kulttuurikorttiasiakkuus
- asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakoilmoitusaikataulu
- tekstiviestien vastaanotonumero
- asiakkaan maksut
- muutos- ja katselulokit, johon kertyy asiakkaan tietoihin virkailijakäyttöliittymässä tehdyt muutokset ja katselut
- asiakkaan tekemät hankintaehdotukset
- asiakkaalle lähetetyt ilmoitukset
- asiakkaan voimassa olevat lainat ja varaukset
- lainahistoriatiedot (Asiakas näkee tiedot itse verkkokirjastossa. Rekisterin käsittelijöistä vain kirjastojärjestelmän pääkäyttäjillä on pääsy historiatietoihin)

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Palauttamattomia lainoja laskutettaessa asiakastietoja voidaan luovuttaa laskuttajalle, perintätoimistolle ja laskujen postittajalle.

Verkkokirjastoon tunnistautuminen, omatoimikirjastojen kulunvalvonta, kirjastojen käyttämät automaatit, kirjastojen tarjoamat e-aineistopalvelut sekä tilojen- ja laitteiden varausjärjestelmät käyttävät kirjaston asiakasrekisteriä käyttöoikeuden tarkistamiseen.

Verkkokirjastona on käytössä kansallinen museoiden, arkistojen ja kirjastojen verkkopalvelu, Finna. Asiakastietojen käsittely Finnassa on määritelty Finnan omilla sivuilla osoitteessa: <https://vaski.finna.fi/Content/privacy>

Kirjastomaksujen verkkomaksamisen yhteydessä henkilö- ja maksutietoja siirtyy maksuoperaattorille (Paytrail Oy) sekä Turun kaupungin verkkomaksuportaalin kautta taloushallintojärjestelmään.

Kulttuurikorttiominaisuuden hankkineiden asiakkaiden nimi, sähköpostiosoite ja asiakastunnus välitetään Turun kaupunginkirjaston ylläpitämään Kulttuurikortti-

rekisteriin (Emaileri). Kulttuurikortti-rekisteriä käytetään palvelujen tarjoamiseen ja markkinointiin.

Kirjastojärjestelmästä lähetetään anonymisoitua lainausdataa Turun kaupungin Tietovarastoon, Kokoelmanhallintajärjestelmään sekä kirjastojen yhteiseen raportointipalveluun. Tietoja käytetään palvelujen vaikuttavuuden analysointiin ja kokoelmanhallintaan.

Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan erillistä suostumusta.

8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja Koha-Suomi Oy huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan kirjastojen verkkopalvelussa Vaski-verkkokirjastossa.

Asiakastietoja sisältävät kirjastojärjestelmään liittyvät manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa tilassa.

10. TIETOJEN TARKISTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 15). Pyynnöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella.

Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Tietosuojavaltuutettu voi joissain tapauksissa antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka

henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan alla olevaan osoitteeseen.

Turun kaupunki / Kulttuurin palvelukokonaisuus
PL 355
20101 Turku

Käyntiosoite: Turku-piste/kirjaamo, Puolalankatu 5, Turku

11. OIKEUS VAATIA TIETOJEN KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 16).

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntöissä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Korjatusta tiedosta, korjauksen tekijästä sekä korjauspäivämäärästä jää rekisteriin tieto. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Turun kaupunki / Kulttuurin palvelukokonaisuus
PL 355
20101 Turku

Käyntiosoite: Turku-piste/kirjaamo, Puolalankatu 5, Turku

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17):

Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18):

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20):

Oikeutta ei sovelleta Turun kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska

henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77) ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

13. KAUPUNGIN TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Sähköposti: tietosuoja@turku.fi

Konsernihallinto/tietosuojavastaava, PL 355, 20101 Turku

14. REKISTERISTÄ VASTAAVAN YKSIKÖN JOHTAJA TAI ESIMIES

Tietojärjestelmässä mukana olevien kunnan- ja kaupunginkirjastojen kirjastopalveluista vastaava henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

15. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEIDEN LAINMUKAISUUS

Sopimukseen perustuva pyyntö, Lakisääteinen velvoite

16. LISÄTIETOJA PERUSTEIDEN LAINMUKAISUUDESTA

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Tietosuoja laki (1050/2018)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

17. TURUN KAUPUNGIN TIETOJÄRJESTELMÄT

Koha-kirjastojärjestelmä, kokoelmanhallintajärjestelmä, Turun kaupungin Tietovarasto, Tunnistamo-kirjautumispalvelu (Kerro kantasi) ja Varaamo-palvelu

18. Muut tallennusvälineet

Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden lainaajatietolomakkeet, jossa myös huoltajatiedot.

Yhteisöasiakkaan lainaajatietolomakkeet.

Kirjastokorttien katoamisilmoitukset.

19. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Kirjastojärjestelmässä tietoja säilytetään asiakkuuden ajan.

Kirjasto voi poistaa rekisteristä pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.

Kirjastokorttien katoamisilmoitusten säilytysaika on kaksi vuotta.

Muiden aineistojen kohdalla tietoja säilytetään niiden käsittelyn vaatiman ajan.

20. SELOSTE PÄIVITETTY

2024-09-23 09:37:00